

# SEMINARIO HABILIDADES POLÍTICAS:

## Estrategias de comunicación, construcción de discurso, construcción de agenda y cabildeo político



# CONVOCATORIA

La Secretaría de Jóvenes del Comité Ejecutivo Estatal de Morena en la Ciudad de México (Secretaría), emite la siguiente CONVOCATORIA dirigida a militantes, simpatizantes, y jóvenes en general habitantes de la Ciudad de México, de edades entre 18 y 30 años para que participen en el “**Seminario de Habilidades Políticas: Estrategias de Comunicación, Construcción de Discurso, Construcción de Agenda y Cabildeo Político**”, bajo las siguientes BASES:

**I. Fecha del seminario:** se llevará a cabo del 4 al 6 de diciembre de 2020 en el siguiente horario:

**Modalidad presencial**

4 de diciembre de 15:00 a 18:00 horas  
5 de diciembre de 9:50 a 18:00 horas  
6 de diciembre de 9:30 a 13:30 horas

**Modalidad virtual**

4 de diciembre de 15:45 a 18:00 horas  
5 de diciembre de 10:40 a 17:00 horas  
6 de diciembre de 10:30 a 13:30 horas

La Secretaría emite la presente en apego a la legalidad y medidas de prevención sanitaria que demanda la emergencia provocada por el COVID-19, en ese sentido, la Secretaría podrá implementar medidas sanitarias adicionales a las descritas en la presente, modificar la sede, cancelar, suspender y/o modificar la modalidad de impartición del seminario. Así las cosas, la Secretaría podrá modificar en cualquier momento la hora, fecha, sede o modalidad del seminario, lo cual será informado a los participantes anunciándolo en el sitio web <http://rabadoub.com.mx/capacitaciones> y/o el correo electrónico que éstos hayan señalado en su registro.

**II. Impartición del seminario:** se impartirá bajo la modalidad presencial y virtual al mismo tiempo.

La modalidad presencial consiste en atender el seminario de manera física en la sede que se describe en el numeral iii. De la presente convocatoria.

La modalidad virtual consiste en atender el seminario a través de la plataforma digital de capacitación, en la cual, en tiempo real se estará transmitiendo la exposición, así como realizando dinámicas con todos los participantes de ambas modalidades.

Solo se podrán registrar 20 participantes (10 mujeres y 10 hombres) para la modalidad presencial y 100 participantes (50 mujeres y 50 hombres) para la modalidad virtual.

Las primeras 10 mujeres y 10 hombres en concluir satisfactoriamente su registro y que hayan elegido la modalidad presencial, serán los que podrán asistir presencialmente al seminario.

En caso de que un día hábil previo al seminario no se haya alcanzado el cupo descrito, se podrá permitir el registro de jóvenes militantes, simpatizantes y habitantes de la CDMX, sin limitar por cuota de género.

La Secretaría podrá modificar el número de participantes en cada modalidad, de tal forma que, podría disminuir la cuota o cancelar la modalidad presencial y ampliar el número de participantes en la modalidad virtual. En este caso, los últimos registrados serían reasignados a la modalidad virtual.

**III. Sede del seminario:** La impartición del seminario bajo la modalidad presencial tendrá sede en los salones 1, 2, 3 y 4 del Hotel Fiesta Inn Insurgentes viaducto, ubicado en Av. Insurgentes sur 553, código 2, Escandón I Secc. Miguel Hidalgo, Cp. 11800, Ciudad de México.

Los participantes registrados en la modalidad virtual, podrán atender el seminario desde su casa, oficina o café internet, a través de un dispositivo tecnológico con acceso a internet.

**IV. Registro:** Las y los interesados en atender el seminario deberán registrarse a partir de la presente publicación y hasta el 4 de diciembre de 2020 antes de empezar el evento. en el sitio web: <http://rabadoub.com.mx/capacitaciones/registro/>

El proceso de registro es personal e intransferible. Los interesados podrán realizarlo durante las 24 horas dentro del periodo establecido para ello. Los interesados deberán registrar en el sitio web la información que se les solicite. La información requerida para el registro que a continuación se señala es enunciativa más no limitativa.

El interesado deberá proporcionar la siguiente información:

- a) Género (hombre o mujer)
- b) Modalidad (presencial o virtual)
- c) Fecha de nacimiento
- d) Alcaldía de la CDMX de residencia
- e) Correo Electrónico
- f) Número de celular
- g) CURP
- h) Evaluación Inicial (ver numeral V)

Una vez completado el proceso, los participantes recibirán un correo electrónico y/o mensaje de texto de confirmación de registro. Asimismo, se les hará llegar al correo electrónico registrado: programa del seminario, semblanza de los expositores y en el caso de los registrados para la modalidad presencial, ubicación de la sede del seminario. Y los participantes en la modalidad virtual, recibirán la liga de acceso a la plataforma digital de capacitación.

Cuando el cupo de una o ambas modalidades llegue al máximo, aparecerá en el sitio web la leyenda “cupos agotados” y desde ese momento se dejarán de recibir los registros.

Los participantes que deseen atender el seminario de manera presencial y el cupo se haya agotado y aún existan lugares disponibles para modalidad virtual, encontrarán una lista de espera con 10 lugares (5 hombres y 5 mujeres), en la que el participante se podrá registrar para modalidad virtual con oportunidad de atender el seminario de manera presencial. En este caso, dos días antes del seminario y hasta el día de inicio del evento, se les podrá informar, a través de su correo electrónico y/o whats app, si pueden asistir a la sede del evento. Cuando no se desocupen lugares en la modalidad presencial, podrán atender el evento virtualmente.

Asimismo, aquellos participantes que hayan concluido su registro, pero que por causas imputables a ellos requieran cancelar su participación en el seminario, podrán ingresar al sitio y cancelar su registro hasta el día de inicio del seminario. Para ello, en el sitio <http://rabadoub.com.mx/capacitaciones/registro/> ingresando su CURP les aparecerá un botón de “cancelar mi registro”.

Se realizará una confirmación de asistencia vía telefónica a través del Whats App habilitado para ello, siendo este el número 56-1479-2874. En caso de que, el participante no confirme su asistencia en alguna de las dos modalidades, la Secretaría podrá disponer de ese lugar para otra persona interesada. En ese sentido, la Secretaría procederá a cancelar el registro del participante que no haya confirmado su asistencia hasta dos días antes del evento. Ahora bien, en caso de que el participante confirme su participación en alguna de las dos modalidades, pero por causas ajenas a la Secretaría, no asista al taller o seminario, se podrá limitar su participación en los eventos subsecuentes de capacitación.

La información a proporcionar por el participante se regirá conforme a lo señalado en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**V. Evaluación inicial:** Los participantes deberán responder la evaluación inicial disponible en la pantalla de registro, de lo contrario, no podrán concluir su registro al seminario. La Evaluación Inicial consiste en preguntas de opción múltiple o dicotómicas relacionadas con los temas a desarrollarse en el seminario.

**VI. Procedimiento del seminario:** El procedimiento del seminario será el siguiente:

Modalidad presencial

1.- Filtro sanitario: como medidas sanitarias derivadas de la pandemia por COVID-19, previamente al inicio del seminario, los participantes recibirán una sanitización que consistirá en lo siguiente: Tapete sanitizante, rocío de desinfectante antiséptico en ropa y artículos personales, gel antiséptico para manos, aplicación de pruebas serológicas. El registro y asistencia al seminario significa la aceptación total de los participantes y asistentes sobre las medidas preventivas y cerco sanitario antes detallado, por lo que en caso de negarse a este filtro sanitario, será cancelado su registro y asistencia al mismo.

2.- Registro y entrega de material didáctico: en caso de que aún haya cupo para el seminario, los participantes podrán registrarse en la mesa de registro el día 4 de diciembre en la sede del seminario, dentro del horario especificado en el programa del seminario (ver numeral VII), sin limitar por cuota de género.

Los participantes registrados en el sitio web, podrán recoger el material didáctico disponible en la mesa de registro (ejemplo: programa del seminario, semblanza de los expositores, libreta, pluma, gafete)

3.- Lista de asistencia: los registrados deberán acreditar con firma autógrafa su asistencia. Esto es, firmarán la lista por cada día de asistencia al seminario.

4.- Desarrollo del seminario (ver numeral VII): el seminario inicia, en su caso, con el registro de los interesados y/o con la recolección del material didáctico disponible.

La exposición se llevará a cabo en 4 salones, respetando la sana distancia y en todo momento usando el cubrebocas. Los alimentos se servirán de forma individualizada y emplatados para evitar manipulación de los mismos.

La permanencia de los participantes en la sede concluirá hasta que los participantes hayan contestado la evaluación final y recogido su reconocimiento por la asistencia al seminario.

5.- Evaluación final: los participantes deberán responder a la evaluación final previo a la recolección de sus reconocimientos. Las preguntas serán dicotómicas y/o opción múltiple. La evaluación final estará disponible en el sitio hasta el día que se indique en el programa del seminario y tendrán una sola oportunidad de contestarla, ingresando el CURP registrado para el evento.

6.- Entrega de reconocimientos: los participantes que hayan concluido satisfactoriamente el seminario, respondido las evaluaciones y hayan firmado su asistencia, obtendrán un reconocimiento por la asistencia al seminario.

Modalidad virtual

1.- Registro y entrega de material didáctico: En caso de que aún haya cupo para el seminario, los participantes podrán registrarse en el sitio web el día 4 de diciembre, dentro del horario especificado en el programa del seminario (ver numeral VII), sin limitar por cuota de género.

Los participantes registrados en el sitio web, recibirán en su correo electrónico registrado el material didáctico disponible (ejemplo: programa del seminario, semblanza de los expositores)

2.- Lista de asistencia: al inicio y final del seminario se tomará lista a través del chat disponible en la liga del streaming por cada día de duración del seminario. Asimismo, el sitio registrará su asistencia y permanencia en el seminario por cada día de duración del evento. Se publicarán durante el seminario, el estatus de asistencia y porcentaje de horas de permanencia. El participante deberá cumplir por lo menos el 80% de permanencia en el evento, para

concluir satisfactoriamente el seminario y ser acreedor del estímulo (ver numeral VIII).  
3.- Desarrollo del seminario (ver numeral VII): el seminario inicia, en su caso, con el registro de los interesados.

La permanencia de los participantes en la plataforma digital de capacitación concluirá hasta que los participantes hayan contestado la evaluación final y hayan descargado su reconocimiento por la asistencia al seminario.

4.-Evaluación final: los participantes deberán responder a la evaluación final previo a la descarga de sus reconocimientos. Las preguntas serán dicotómicas y/o opción múltiple. La evaluación final estará disponible en el sitio hasta el día que se indique en el programa del seminario y tendrán una sola oportunidad de contestarla, ingresando el CURP registrado para el evento.

5.- Entrega de reconocimientos: los participantes que hayan concluido satisfactoriamente el seminario y respondido las evaluaciones, obtendrán un reconocimiento digital por la asistencia al seminario. De manera posterior, los participantes podrán recoger el reconocimiento con firma autógrafa de los ponentes, en el horario y ubicación que indique la Secretaría.

**VII. Programa del seminario:** El programa a desarrollarse durante el seminario es el siguiente:

4 de diciembre de 2020	
15:00 - 15:45	Comida / Registro con filtro sanitario
15:45 - 16:00	Mensaje de Inauguración del seminario
16:00 - 18:00	Conferencista
5 de diciembre de 2020	
9:50 - 10:40	Desayuno / Registro con filtro sanitario
10:40 - 12:10	Primer ponente
12:10 - 12:30	Receso
12:30 - 14:00	Segundo ponente
14:00 - 15:00	Comida / mensaje institucional
15:00 - 16:30	Mesa de discusión y recopilación del aprendizaje
16:30 - 17:00	Responder evaluación final
17:00 - 18:00	Merienda
6 de diciembre de 2020	
9:30 - 10:30	Desayuno / Registro con filtro sanitario
10:30 - 13:00	Práctica de aprendizaje
13:00 - 13:30	Clausura del seminario / entrega de reconocimientos

**VIII. Estímulo:** La Secretaría podrá entregar kit de apoyo, los cuales serán únicamente para los participantes que hayan cumplido cabalmente con todos los numerales descritos en esta convocatoria.

**IX. Aceptación:** El registro y participación en el seminario significa la aceptación de los términos y condiciones expresos en esta convocatoria y bases.

**Atentamente:**

**Paula Ximena Villanueva Arriaga**  
Secretaría de Jóvenes del Comité Ejecutivo Estatal de MORENA en la Ciudad de México

**INFORMES:**

 **56 1479 2874**

 **/Juventudes Morena CDMX**

 **@jmorenacdmx**